



مقدمه:

مرکز توسعه مدیریت صنعت نفت در راستای اجرای ابلاغیه شماره ۲۲۱۴۲۱-۲۰۲ مورخ ۱۳۹۴/۰۵/۱۲ وزیر محترم نفت، با هدف شناسایی، ارزیابی و تربیت و معرفی نسلی نو از مدیران و اعطای گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای به آنان، به صورت مستمر اقدام به اجرای طرح های ارزیابی و توسعه می نماید. براین اساس و با عنایت به ضرورت و اهمیت موضوع، طرح "ارزیابی و استعدادیابی زنان صنعت نفت" در دستور کار این مرکز قرار گرفته است.

از کلیه کارکنان زن واجد شرایط مندرج در این فراخوان می باشد، دعوت به عمل می آورد جهت شرکت در این طرح از تاریخ ۹۷/۱۰/۲۹ لغایت ۹۷/۱۱/۱۰ با مراجعه به سایت Portal.nioc.ir نسبت به ثبت نام خود اقدام نمایند.

۱. هدف طرح:

ایجاد بانک اطلاعاتی زنان توانمند صنعت نفت و برنامه ریزی برای توان افزایی و پرورش استعداد های مدیریتی و اعطاء گواهینامه صلاحیت حرفه‌ای به متقاضیانی که شایستگی های رفتاری و فنی لازم برای احراز مشاغل مدیریتی را دارا می باشند.

۲. شرایط ثبت نام در فراخوان:

- نوع استخدام: کارمند رسمی در یکی از شرکت های دولتی زیرمجموعه وزارت نفت جمهوری اسلامی ایران.
- سن: حداکثر (سقف) ۵۰ سال.
- سابقه: حداقل ۱۰ سال سابقه اشتغال.
- مدارک و مقاطع تحصیلی: حداقل لیسانس در یکی از رشته های مصوب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری.
- دانشگاه محل تحصیل: تمامی دانشگاه های داخلی و خارجی مورد تأیید وزارت علوم و تحقیقات و فناوری، وزارت بهداشت و درمان آموزش پزشکی و دانشگاه های آزاد اسلامی
- معدل: حداقل ۱۵ دانشگاه های دولتی و ۱۷ سایر دانشگاه ها در مقطع لیسانس و حداقل ۱۷ دانشگاه های دولتی و ۱۸ سایر دانشگاه ها در مقطع فوق لیسانس و بالاتر.

۳. توانمندی و شایستگی های مورد نیاز:

الف. توانمندی های عمومی

- تسلط به زبان انگلیسی در مهارت های شنیداری، خواندن، سخن گفتن و نوشتن در سطح متوسط (Intermediate)
- توانایی کار با رایانه در مهارت های Word, Windows, Powerpoint, Excel, Internet در سطح متوسط.
- برخورداری از توانمندی های ذهنی همچون: تفکر تحلیلی، تفکر منطقی، حافظه کاری، حل مساله و...

ب. شایستگی های رفتاری عمومی مدیریت

- قضاوت و تصمیم گیری: توانایی در جمع آوری اطلاعات، ارزیابی گزینه ها و راه حل ها، انتخاب بهترین راه حل، اجرای راه حل انتخاب شده

- **رهبری تحولی:** توانایی در ایجاد چشم‌انداز، الهام‌بخشی و ایجاد انگیزش، تیم‌سازی و رهبری تیمی و توانمندسازی و توسعه دیگران
- **ارتباطات بین فردی:** توانایی در ایجاد رابطه مثبت و سازنده با انتقال و دریافت مطالب و درک عواطف دیگران
- **مذاکره و نفوذ بر دیگران:** توانایی در تأثیر مثبت و قوی در برخورد با دیگران و متقاعدسازی آن‌ها
- **تفکر تحلیلی و منطقی:** توانایی در تجزیه و تحلیل اطلاعات (تفکر تحلیلی)، تحلیل منطقی، حل مساله و انضباط ذهنی
- **برنامه‌ریزی و مدیریت امور جاری:** توانایی شناسایی وضعیت موجود، هدف‌گذاری و شناسایی صحیح اهدافی که باید حاصل گردند، توجه به وضعیت کلی سازمان در هدف‌گذاری، تدوین و تعریف منابع (انسانی، مالی و زمان) جهت تحقق اهداف، تعیین نحوه اختصاص یافتن منابع، توانایی اولویت‌بندی و تقسیم کار، قدرت پایش، کنترل و اندازه‌گیری مراحل پیشرفت کار، قدرت اجرا و هماهنگی بین امور مختلف، نتیجه‌گیری و گزارش‌گیری، یادگیری از برنامه اجرا شده.
- **سازگاری و تطبیق‌پذیری:** سازگاری و انعطاف‌پذیری، خویشتن‌داری و عدم خودمحوری
- **خلاقیت و نوآوری:** تولید پاسخ‌های چندگانه، راه‌حل‌های متنوع، پاسخ‌های گوناگون در مواجهه با یک مساله، دیدن مساله از زوایای مختلف، بررسی مفاهیم به روشی نوین، انعطاف‌پذیری، تحمل ابهام، نقد و تفکر نقادانه، برقراری ارتباط با عقاید و افکار مختلف، ارائه پاسخ‌های نو به اقتضای موقعیت، داشتن تفسیری نو و معنادار از موقعیت، تولید ارزش‌های ویژه و اقدامات نوین در کار
- **نگاه ملی:** مسئولیت‌پذیری و انگیزه خدمت و تعهد فرا سازمانی
- **سلامت رفتاری:** صداقت و درستکاری، حساسیت به مسائل مالی و بیت‌المال و حساس به مسائل اخلاقی

پ. شایستگی‌های فنی عمومی مدیریت

- **مدیریت استراتژیک:** برنامه‌ریزی بلندمدت و استراتژیک و تعیین مأموریت‌ها، اهداف و سیاست‌های سازمان و ترسیم خط‌مشی و راهکارهای دستیابی به اهداف
- **مدیریت عملیات:** برنامه‌ریزی، هدایت و نظارت بر فعالیت‌های تولیدی / فنی / خدماتی در حوزه‌های مربوطه
- **مدیریت مالی:** نظارت، هدایت فعالیت‌های مالی و بودجه سازمان به منظور تأمین مالی، ارتقاء سرمایه‌گذاری یا ارتقاء کارایی.
- **سازماندهی:** راهبری و نظارت بر فرایند طراحی، بازآرایی و مهندسی ساختار و بهبود سیستم‌ها و روش‌ها در سطح شرکت.
- **مدیریت منابع انسانی:** راهبری و نظارت بر فعالیت‌های منابع انسانی شامل بهبود طرح‌ها و اقدامات، انتخاب و انتصاب مدیران و روسای ادارات و تعیین و تفویض اختیارات و مسئولیت به ایشان و طرح‌ریزی برنامه‌های استخدام، آموزش و نگهداشت کارکنان و برنامه‌های جبران خدمات و بسترسازی و حمایت همه‌جانبه از اجرای برنامه‌های بهبود و ارتقاء حوزه‌های اخلاقی و اجتماعی در سازمان
- **مدیریت امور حقوقی و قراردادها:** نظارت بر قراردادهای، مناقصه‌ها و مزایده‌های داخلی و خارجی شرکت و حصول اطمینان از اعمال صحیح ضوابط و مقررات و مسائل حقوقی شرکت.



- مدیریت بهره‌وری: نظارت، طرح‌ریزی یا اجرای سیاست‌ها، اهداف یا فعالیت‌های سازمان به منظور حصول اطمینان از استمرار عملیات و به حداکثر رساندن بازده سرمایه‌گذاری یا به منظور ارتقاء بهره‌وری. اجرای برنامه‌های اصلاحی برای حل مشکلات سازمانی با استفاده از بازرسی و حسابرسی داخلی سازمان و همچنین طرح‌ریزی برنامه‌های حقوقی داخلی و خارجی سازمان
- مدیریت ارتباطات: برنامه‌ریزی ارتباطات و روابط عمومی، مدیریت آن، کنترل ارتباطات درون و بیرون سازمانی و ریاست یا عضویت در هیأت مدیره و کمیته‌های مدیریت، مشورت با اعضای هیأت مدیره و مقامات سازمان در خصوص مسائل کاری، هماهنگی فعالیت‌ها و یا حل مشکلات و تصمیم‌گیری‌ها
- مدیریت اطلاعات: فرایندهای لازم برای حصول اطمینان از تولید، جمع‌آوری، انتشار و توزیع مناسب و به موقع اطلاعات سازمان.

۴. فرایند اجرایی طرح

- ۱- فراخوان متقاضیان و ثبت نام افراد واجد شرایط و تکمیل فرم‌های رزومه و خوداظهاری در سامانه Portal.nioc.ir
- ۲- بررسی و غربال‌گری افراد بر اساس شرایط فراخوان
- ۳- ارزیابی مهارت‌های زبان انگلیسی
- ۴- ارزیابی مهارت رایانه
- ۵- ارزیابی توانمندی‌های ذهنی
- ۶- ارزیابی سلامت روان
- ۷- ارزیابی شایستگی‌های رفتاری
- ۸- ارزیابی دانش فنی عمومی مدیریت
- ۹- بررسی و غربال‌گری متقاضیان بر اساس نتایج ارزیابی و سوابق و تجارب مدیریتی
- ۱۰- ارزیابی شایستگی‌های فنی عمومی مدیریت
- ۱۱- احصاء نیازهای آموزشی و توسعه‌ای
- ۱۲- آموزش و توسعه پذیرفته‌شدگان
- ۱۳- اعطای گواهینامه حرقه‌ای در سطح کسب شده (حسب مورد) به افراد منتخب

۶- نکات قابل توجه:

- بدیهی است تاریخ دقیق اجرای فرایند ارزیابی از طریق سامانه جامع فناوری اطلاعات و ارتباطات (Portal.nioc.ir) به افراد اعلام خواهد شد. همچنین بررسی و تایید اطلاعات افراد از طریق سیستم جامع نیروی انسانی صورت خواهد پذیرفت.
- جهت کسب اطلاعات بیشتر در خصوص مرکز توسعه مدیریت صنعت نفت می‌توانید به سایت <http://Cipmd.mop.ir> مراجعه فرمائید.

آدرس مرکز: تهران- خیابان نیاوران - سه راه یاسر - خیابان صادقی قمی - خیابان بوکان - انتهای خیابان کوهستان - پلاک ۵۳